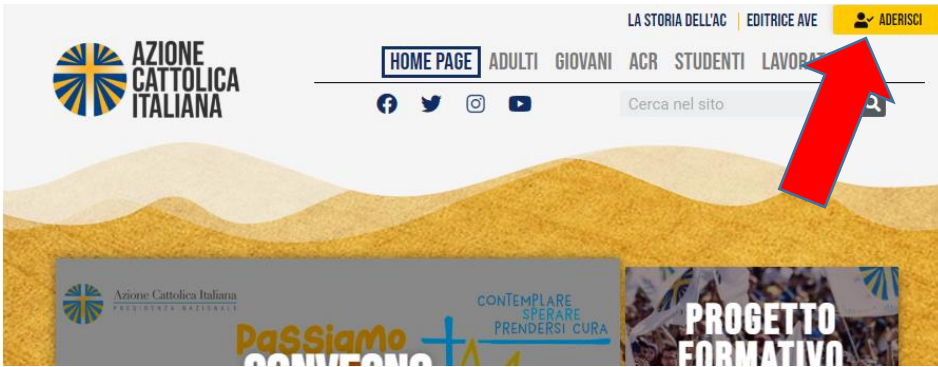


## NOTE TECNICHE ADESIONI

1. Anche per quest'anno può essere proposto ai soci storici di essere "sostenitori diocesani" scegliendo di versare una quota di 50, 75 o 100 euro. In tale quota è compreso il prezzo della tessera e dell'assicurazione.
2. L'8 dicembre nelle parrocchie si celebra la festa dell'Adesione. Vi chiediamo, ovunque sia possibile, di associare a questa data anche la Giornata dell'AC, durante la quale, con creatività, si potrà contribuire all'autofinanziamento dell'associazione parrocchiale e diocesana. La Giornata dell'AC può svolgersi anche in una data ritenuta più appropriata e comoda. L'eventuale libero contributo dell'associazione parrocchiale all'associazione diocesana può essere versato insieme alla quota delle adesioni.
3. I presidenti parrocchiali, gli amministratori, i responsabili e gli educatori debbono fare il possibile per avere i dati e le quote dei soci il prima possibile. Il pagamento diocesano va fatto entro e non oltre il **28 febbraio 2022** (ma anche prima, non ci offendiamo).
4. Chiediamo di aggiornare tutti i dati sul sistema Dalì (nuovi, conferme e disdette) entro la fine di dicembre o non oltre la metà di gennaio, avendo cura di procurare quante più e-mail possibile (per i bambini possono andare bene quelle dei genitori).
5. **A proposito è cambiato il sistema di accesso a Dalì. Dovete andare su <https://adesione.azionecattolica.it/> . Vi troverete in una pagina di "pre-accesso": il consiglio che vi diamo è di usare credenziali base per fare prima: email: enzoformi@gmail.com, password: AcNola6unica (occhio alle maiuscole). Una volta entrati cliccate su bacheca in alto a sinistra e poi su "accedi a Dalì". Sarete finalmente arrivati alla pagina di accesso che conoscete in cui inserire utente e password parrocchiali (quelli che avete già). (NELLA PAGINA SEGUENTE LE IMMAGINI PER ORIENTARSI)**
6. Verificate che su Dalì siano inseriti con precisione tutti gli incarichi di responsabilità scegliendo tra le varie opzioni della spunta "incarico" dell'anagrafica personale (presidente, segretario, amministratore, responsabile adulti, responsabile giovani, responsabile Acr, consiglieri parrocchiali, educatori...). Di tutte queste persone è importante inserire correttamente indirizzo, cellulare e mail. Qualora ci fossero stati cambiamenti, legati a dimissioni o per altri motivi, ricordate di aggiornare l'elenco (e di consegnare il verbale del consiglio in cui è stato votato il cambiamento a Carmine).
7. Le disdette vanno fatte entro e non oltre il **28 febbraio**. Questa scadenza è nazionale ed è tassativa. Dopo quel giorno, chi risulta nel sistema viene automaticamente tesserato, non può essere più eliminato e quindi va pagato, anche se nei fatti non è più aderente.
8. Il pagamento al centro diocesano, che poi riversa le quote al centro nazionale, può essere effettuato attraverso bollettino postale sul conto corrente postale 10529808 intestato ad Azione cattolica diocesi di Nola; oppure tramite bonifico, Iban IT07M0760103400000010529808 intestato ad Azione cattolica diocesi di Nola. Si prega di scrivere nella causale "Adesione 2021-2022 parrocchia XXX" . Vi chiediamo di inviare a Carmine o a Mariarosa (via mail o attraverso whatsapp) la foto della ricevuta del versamento fatto entro e non oltre il **28 febbraio 2022**.
9. **Ma le riviste associative? I soci dai 60 anni in poi e i bambini e ragazzi dell'Acr continueranno a riceverle a casa. Per gli altri ricordate di aggiornare Dalì con le email dei soci (per riceverle tramite email) o con i numeri degli smartphone personali (ma va salvato in rubrica il numero che vi invierà la rivista tramite whatsapp/telegram: 3316819140)**
10. Per qualsiasi questione riguardo l'Adesione, Dalì, versamenti, ecc. , Carmine (3934295222) e Mariarosa (3335018030) sono a vostra disposizione!

## COME ACCEDERE A DALI

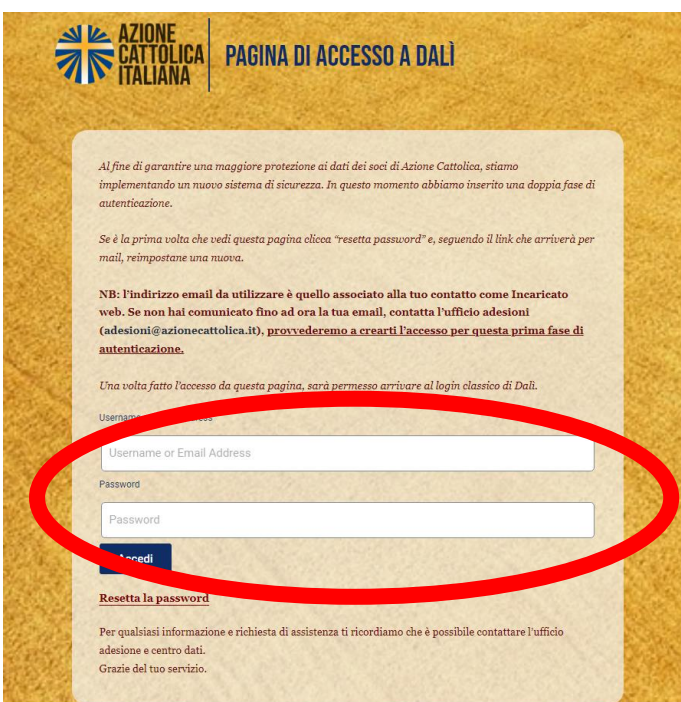
1. Clicca su aderisci nella home del sito nazionale



2. Vai su servizi Dalì



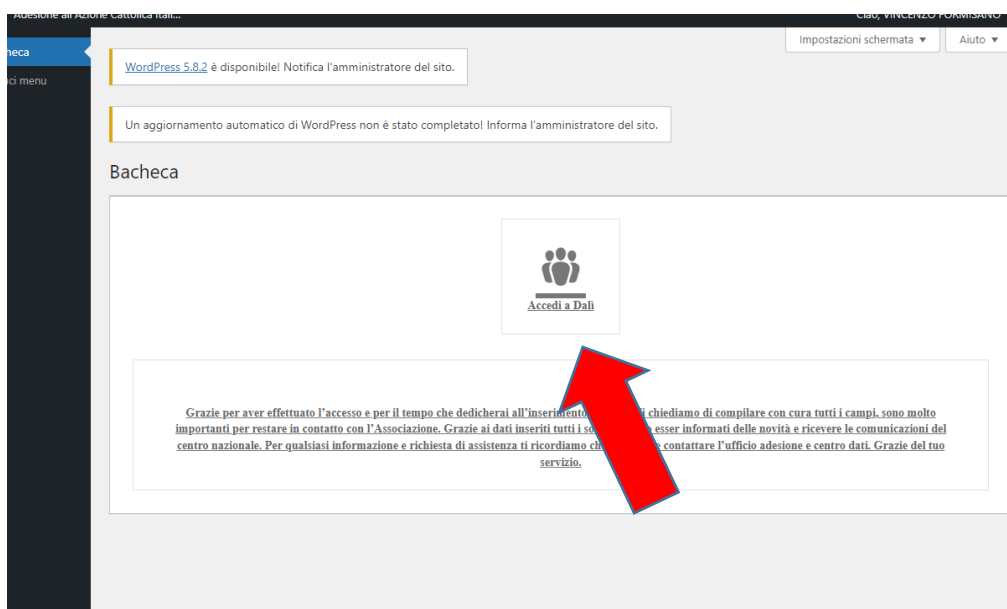
3. Inserisci email e password (attenti alle maiuscole) e poi clicca su accedi



#### 4. Clicca in alto a sinistra su bacheca



#### 5. Clicca su Dalì



#### 6. Inserisci username e password parrocchiali che sono stati consegnati insieme alle tessere

The screenshot shows the login page of the website. At the top, there is the logo of Azione Cattolica Italiana and the text 'Software per la gestione delle adesioni'. Below this, the text 'Area Riservata' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Utente:' and 'Password:'. To the right of the 'Password:' field is an 'Entra' button.